

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.57.2019

Warszawa, dnia 22 listopada 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i przebudowy pomieszczeń Ogniska „Mokotów” przy ul. Grottgera 25a w Warszawie

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i przebudowy pomieszczeń Ogniska „Mokotów” przy ul. Grottgera 25a w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

3. Termin realizacji zamówienia: termin końcowy – w ciągu 12 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy (terminy pośrednie zostały określone w załączniku nr 1 do zaproszenia – opisie przedmiotu zamówienia)

4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Sposób wycenienia ceny:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się,

a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

5. Warunki płatności:

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. **W związku z tym, Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.11.2019 r. do godziny 15:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) podpisany przez Oferenta obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia (klauzula informacyjna RODO)

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Paulina Płoska, e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

11. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) obowiązek informacyjny RODO;
- 3) formularz ofertowy;

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o unieważnieniu na stronie www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip w zakładce Zamówienia publiczne.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”


.....
Beata Chyż-Banek

(Dyrektor lub osoba upoważniona)